



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-600

Edustajan nimeäminen Suomen kulttuuri- ja tapahtumatalot ry:n vuosikokoukseen

Taustaa

Suomen kulttuuri- ja tapahtumatalot ry:n tarkoitus on toimia yhdyssiteenä suomalaisten kulttuuri- ja tapahtumatalojen kesken niiden toiminnan laadun ja ammatillisen osaamisen kohottamiseksi, yhteiskunnallisen arvostuksen lisäämiseksi ja keskinäisen yhteistyön kehittämiseksi. Yhdistyksessä on noin 30 jäsentaloa ympäri Suomen. Järvenpää-talo on kuulunut yhdistykseen sen perustamisesta, vuodesta 2011 alkaen.

Strategiapäivä ja vuosikokous

Suomen kulttuuri- ja tapahtumatalot ry:n strategiapäivä ja vuosikokous pidetään 6.5.-7.5.2026 Seinäjoella Kalevan Navetassa.

Keskiviikkona 6.5. keskitytään yhdistyksen strategiatyöhön, jossa käsitellään yhdistyksen edellisessä kokoontumisessa esillä ollutta yhdistymisselvitystä ja toiminnan kehittämisalueita. Kehittämiskohteita ovat yhteiset koulutukset, kansainvälisten verkostojen vahvistaminen ja valtakunnallisen ammattiverkoston kehittäminen.

Torstaina 7.5. tehdään tutustumiskierros jäsentalo Kalevan Navetassa, jonka jälkeen keskiviikon strategiatyö vedetään yhteen. Yhdistyksen vuosikokous aloitetaan 7.5. klo 11.00. Sääntömääräisten asioiden lisäksi kokouksessa käsitellään mm. hallituksen esitys yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta.

Liitteet:

1 Kutsu Suomen kulttuuri- ja tapahtumatalot ry -vuosikokoukseen 6.5.-7.5.2026.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 54 § ja Hyvon toimintasääntö 22 §

Päätös

Valtuutan Järvenpää-talon palvelupäällikön Heidi Jäntin edustamaan Järvenpään kaupunkia ja käyttämään puhe- ja äänivaltaa Suomen kulttuuri- ja tapahtumatalot ry:n strategiapäivässä ja vuosikokouksessa 6.5.-7.5.2026.

Tiedoksi

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, kirjaamopalvelut,

Allekirjoitus

Pirre Raijas, kulttuurijohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle



Järvenpää
Kulttuurijohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
22.04.2026 **§ 3**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 22.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun löytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.